

ÕIEND

Haldusjärelevalve teostamise kohta Võhma Lasteaias Mänguveski

I. Sissejuhatav osa

1. Järelevalve koht ja alus Võhma Lasteaed Mänguveski Haridus- ja teadusministri 31.03.2015 määrus nr 15 „Haldusjärelevalve prioriteedid, temaatilise järelevalve teostamise, selle tulemuste vormistamise ja tulemustest teavitamise kord 2015/2016.õppeaastal”, Viljandi maavanema korraldus 03.09.2015 nr 348 „Järelevalve teostamine 2015/2016.õppeaastal“

2. Järelevalve teostamise eesmärk on hinnata, kuidas on igale lapsele loodud arenguks vajalik eakohane, turvaline ning arendav õppe- ja kasvukeskkond

Aeg 02.11.-06.11.2015

Teostaja Imbi Suurpere

3. Järelevalve läbiviimisel kasutatud meetodika vestlused direktoriga, õpetajatega, logopeediga, asutuse dokumentatsiooni läbivaatamine ja analüüsimine, EHISes kajastuvate andmete kontrollimine, tutvumine lasteasutuse päevakavaga sh. õppe ja kasvatustegevustega

4. Lühülevaade õppeasutusest:

4. 1. õppeasutuse omandivorm ja aadress munitsipaal, Veski 11, Võhma, Viljandi maakond (70602).

4. 2. õppeasutuse liik lasteaed

4. 3. õppeasutuse pidaja Võhma linn

4. 4. õppekeel eesti keel

4. 5. laste arv 62

4. 6. pedagoogide üldarv 9

II. Olukorra kirjeldus ja analüüs

2.1. Juhtimine ja personal

2.1.1. Põhimäärus

Lasteaia põhimäärus on kinnitatud Võhma Linnavolikogu 25.06.2015 otsusega nr 7. Põhimääruses on kajastatud asutuse üldsätted, lasteaia tegevuse eesmärk ja ülesanded, õppe- ja kasvatuskorralduse alused, laste ja vanemate õigused ja kohustused, lasteaia juhtimine, põhimääruse muutmise kord, mis on kooskõlas koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 lg 2 kehtestatuga.

2.1.2. Arengukava

Lasteasutuse järjepideva arengu tagamiseks koostab lasteasutus koostöös hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga lasteasutuse arengukava vastavalt koolieelse lasteasutuse seaduse § 9¹ lg 1 kehtestatud.

Arengukava aastateks 2013-2015 on kinnitatud Võhma Linnavolikogu 24.01.2013 määrusega nr 1. Arengukava on avalikustatud Võhma linna kodulehel. Arengukavas esitatud põhisuundade- ja valdkondade eesmärgid on sõnastatud üldsõnaliselt ja puudub saavutatav tulemus. Näiteks on valdkonna õppe-kasvatustöö arendamine ja täiustamine eesmärkideks erivajadusega laste märkamine ja toetamine, õppekava arendustöö. Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava täiendatakse koostöös lasteaia pedagoogilise nõukoguga ning esitatakse vajadusel täiendused ja parandused selle muutmiseks Võhma Linnavalitsusele iga aasta 30. aprilliks. Muudatusi ja täiendusi arengukava tegevuskavasse ei ole esitatud.

Järelevalve ajal tegeles lasteaed arengukava koostamisega aastateks 2016- 2019. Arengukava projekti tutvustatakse hoolekogule novembri kuu jooksul.

2. 1. 3. Sisehindamine

Koolieelse lasteasutuse seaduse § 24² lg 1 kohaselt lasteasutuses viiakse läbi sisehindamist. Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada laste arengut toetavad tingimused ja lasteasutuse järjepidev areng, selgitades välja lasteasutuse tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse käesoleva seaduse § 9¹ lg 2 punktis 2 nimetatud arengukava tegevuskava. Nimetatud eesmärgist lähtuvalt analüüsitakse lasteasutuse sisehindamisel õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust. Seaduse § 24² lg 2 kohaselt lasteasutuse sisehindamise läbiviimise korra kehtestab lasteasutuse direktor. Sama seaduse § 24² lg 3 kohaselt lasteasutus koostab sisehindamise aruande vähemalt üks kord kolme õppeaasta jooksul. Aruandes tuuakse välja lasteasutuse tegevuse tugevused ja parendusvaldkonnad. Sisehindamise aruanne kooskõlastatakse lasteasutuse hoolekoguga ja lasteasutuse pidajaga ning aruande kinnitab lasteasutuse direktor.

Järelevalve käigus selgus, et lasteaed koostab uue sisehindamise aruande 2016. aasta jaanuaris. Eelmine sisehindamise aruanne on kinnitatud 18.10.2013 Võhma Linnavalitsuse korraldusega nr 118.

2. 1. 4. Pedagoogiline nõukogu, hoolekogu

Koolieelse lasteasutuse seaduse § 21 lg 1 kohaselt on direktori ülesanne tagada lasteasutuse tulemuslik töö ja juhtida lasteasutuse tegevust koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga. Pedagoogilise nõukogu koosolekud toimuvad neli korda aastas. Pedagoogilises nõukogus on arutatud kodukorda, riskianalüüsi, hoolekogu liikmeks määramist, 2015/2016 õppeaasta päeva- ja tegevuskava, õppekava. Pedagoogilise nõukogu protokollides kajastub päevakava, vastuvõetud otsused ning otsuste täitmine. Päevakorra punktide arutelu on napisõnaline.

Lähtuvalt koolieelse lasteasutuse seaduse § 24 lg 1 hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teha sellisuunalist koostööd lasteasutuse personaliga. Lasteasutuse hoolekogusse kuuluvad õpetajate esindaja, iga rühma vanemate esindaja ja valla või linna esindaja (lg 2). Hoolekogu töövorm on koosolek, mis toimub vähemalt üks kord kvartalis hoolekogu esimehe või direktori ettepanekul (lg 6).

Hoolekogu koosseis on kinnitatud Võhma Linnavalitsuse 07.09.2015 määrusega nr 4 „Võhma linna munitsipaalharidusasutuste hoolekogude töökord“ sätestatud nõuetest lähtuvalt. Hoolekogu koosolekud toimuvad neli korda aastas. Hoolekogu on koostanud aasta tööplaani ning teinud kokkuvõtte aastasest tegevusest. Hoolekogu protokollidest selgub, et on arutatud kodukorda, riskianalüüsi, tegevuskava, kuulatud direktori ettekannet arengukava tegevuskava täitmisest ning õppe- ja kasvatustegevuse aruannet. Protokollid on informatiivsed, vormistatud nõuetekohaselt.

Järelevalve käigus vesteldi Võhma Linnavalitsuse esindajaga hoolekogus. Vestlusest selgus, et eelmise koosseisu hoolekogu esimees lahkus seoses elukoha vahetusega enne uue hoolekogu valimist. Oktoobris on kinnitatud uus hoolekogu koosseis, kes on koos käinud ühe korra. Hoolekogu eesmärk on toetada lasteaia õppe- ja kasvatustegevusi. Need liikmed, kes ei saanud koosolekul osaleda saavad vajaliku informatsiooni kätte protokollidest.

2. 1. 5. Personali koosseis ja tööaeg

Lähtudes koolieelse lasteasutuse seaduse § 20 lg 1 lasteasutuse töötajad on pedagoogid, tervishoiutöötaja ja lasteasutuse majandamist tagavad ning õpetajaid abistavad töötajad. Lasteasutuse personali miinimumkoosseisu kinnitab haridus- ja teadusminister määrusega, millest lähtuvalt määrab lasteasutuse personali koosseisu lasteasutuse direktor.

Personali koosseisu kinnitamise aluseks on Võhma Linnvalitsuse 10.08.2015 korraldus nr 135 „Töötajate struktuuri ja töötasude kinnitamine“. Personali koosseis on kinnitatud direktori 17.08.2015 käskkirjaga nr 4-2/3. Personali koosseisu kuuluvad: 1,0 ametikohaga direktor, 7,0 ametikohaga 7 õpetajat ja 5,0 ametikohaga 5 õpetaja abi, 0, 3 ametikohaga muusikaõpetaja, 0,3 ametikohaga liikumisõpetaja, 1,0 ametikohaga kokk, 0,75 ametikohaga majandustöötaja, 0,5 ametikohaga majahoidja, 0,75 ametikohaga üldkoristaja.

Lasteaed on avatud 01.09.-31.08 tööpäeviti kella 7.00- 18.00. Suvekuudel töötab lasteaed vastavalt lastevanemate soovidele.

Direktori selgitused tööaja kohta: õpetajad töötavad 35 tundi nädalas, millest vahetut tööd lastega on 30 tundi nädalas ning viis tundi tööd dokumentidega. Õpetajad töötavad vastavalt kuugraafikule. Ühes aiarühmas töötavad õpetajad järgmiselt: nädalas üks 11 tunnine, üks 7 tunnine ja kaks 6 tunnist tööpäev nädalas; kahes aiarühmas töötavad õpetajad kaks päeva 11 tundi ja ühe päeva 8 tundi; söimerühmas on õpetaja iga päev kuus tundi. Õpetajate kattuv tööaeg on kord nädalas kella 10.00- 15.00. Õpetaja abi tööaeg on 8.00- 17.00, millest üks tund on lõunapaus. Söimerühmas on tööl üks õpetaja ja kaks õpetaja abi. Selline töökorraldus sobib meie õpetajatele. Mõtlemiskohaks ongi kahe õpetaja abi rakendamine rühmas, sest hetkel töötab meil õpetajatena kolm kvalifikatsioonita inimest.

Liikumistunnid toimuvad esmaspäeval ja reedel kell 8.45-11.15, muusikatunnid teisipäeval ja reedel kell 8.45- 11.15. Logopeedi ametikohta ei ole lasteaias, kuid teenust osatab kooli logopeed. Logopeed töötab lasteaias kahel hommikupoolikul kokku 1,5 tundi nädalas.

2. 1. 6. Pedagoogide ettevalmistus tööks lastega

Pedagoogide kvalifikatsiooninõuded on kehtestatud haridusministri 26.08.2002 määruses nr 65 „Koolieelse lasteasutuse pedagoogide kvalifikatsiooninõuded“.

Järelevalve käigus kontrolliti pedagoogide vastavust kvalifikatsiooninõuetele, võrreldi EHISesse kantud andmeid kohapeal olevate dokumentidega. Üheksast pedagoogist kuus pedagoogi vastasid kvalifikatsiooninõuetele. Kvalifikatsiooninõuetele mittevastavate pedagoogidega on sõlmitud tähtajalised töölepingud.

Direktori selgitused: söimerühma avamiseks ning ühe aiarühma õpetaja lapsehoolduspuhkusel oleku ajaks vajasime uusi töötajaid.Kuulutasime välja konkursi. Üks kandidaat loobus pakutavast kohast. Konkursi korras ei leitud õpetaja vabadele ametikohtadele kvalifikatsiooninõuetele vastavaid õpetajaid.

Järelevalve käigus tutvuti konkursiga seotud dokumentidega. Välja on töötatud „Võhma lasteaed Mänguveski õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord“, mis on heaks

kiidetud lasteaia hoolekogu poolt 26.06.2006. Direktori 04.05.2015 käskkirjaga nr 1-3/3 on kinnitatud konkursi komisjon. Konkurs oli läbi viidud nõuetekohaselt.

2. 2. Õppe- ja kasvatustegevuse korraldamine

2. 2. 1. Laste arv rühmades ja rühmade moodustamine

Lähtuvalt koolieelse lasteasutuse seaduse § 6 lg 1 lasteasutuse direktor moodustab vastavalt vajadusele ja võimalusele söime- ja lasteaiarühmad. Käesoleva seaduse § 7 kohaselt rühma registreeritud laste arv on järgmine: 1) söimerühmas kuni 14 last, 2) lasteaiarühmas kuni 20 last, 3) liitrühmas kuni 18 last.

Lasteasutuse struktuur on määratud põhimääruses. Lasteaia põhimääruse § 6 kohaselt on lasteaias söime – ja lasteaiarühmad. Järelevalve läbiviimise ajal oli lasteaias avatud üks söimerühm ja kolm aiarühma. Terakeste rühm lastele vanuses 2-7 aastat 17 lapsega, Veskisellide rühm lastele vanuses 5-7 aastat 19 lapsega, Rukkililled rühm lastele vanuses 3-6 aastat 17 lapsega ning söimerühm lastele vanuses 1-3 aastat 9 lapsega. Kõikidel lastel on täiskoht.

2. 2. 2. Turvalise kasvukeskkonna tagamine ja kodukord

Sotsiaalministri 24.09.2010 määruse nr 61 „Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamise ja päevakavale“ § 8 sätestatu alusel loob lasteasutuse personal lasteasutuses füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

Turvalise kasvukeskkonna tagamiseks on läbi viidud riskianalüüs, mille käigus määratleti riskiallikad lasteaia sise- ja väliskeskkonnas ning kavandati tegevused puuduste kõrvaldamiseks. Riskianalüüsis osalesid kõik lasteaia töötajad, hoolekogu. Kodukorras on turvalisuse tagamiseks kajastatud järgmist: õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides. Vanemad, lasteasutuse töötajad ja lapsed sulgevad (paneivad kinni) enda järel välisukse ja väravad, et tagada laste turvalisus. Jalgrattaga lapsel on kohustuslik kiivri olemasolu.

Rühmade õppe- ja kasvatustegevusi viiakse läbi turvalises ning erinevaid tegevusi võimaldavas keskkonnas. Rühmades on erinevaid lauamänge, raamatuid, klotse, puslesid, mängunurgad tüdrukutele ja poistele, eakohane mööbel. Mänguasjade valikul on arvestatud laste ealisi iseärasusi rühmas. Rühmaruumide seintel (rühma reeglid, tähe- ja arvuread jne.), riietusruumis teadetetahvliitel on erinevaid väljapanekuid (laste tööd), infomaterjalid vanematele (nädalakava koos õppe- ja kasvatustegevustega, menüü, kodukord). Muusika- ja liikumistegevusi viiakse läbi saalis. Õppevahendeid ostavad õpetajad rühmale kooskõlastades ostu direktoriga. Mänguasjade uuendamiseks teevad õpetajad ettepanekud lasteaia direktorile. Kõik rühmad on varustatud arvutitega. Lasteaias on eraldi ruum meetoodiliste vahendite, raamatute jaoks, mida saavad kasutada kõik õpetajad.

Õues on lastega rühmade õpetajad. Õueala on piiratud aiaga. Õuealal on erinevaid atraktsioone: kiiged, turnimisredelid, liivakast (kaetud kattega). Vihmase ilma korral on lastel võimalik olla varikatuse all.

Lähtuvalt koolieelse lasteasutuse seaduse § 9² lg 1 kohaselt koostab direktor lasteasutuse kodukorra ja esitab selle kinnitamiseks lasteasutuse hoolekogule. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik. Sama seaduse lg 2 kohaselt laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja

füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise ning meetme rakendamise kord sätestatakse lasteasutuse kodukorras. Kodukord avalikustatakse lasteasutuse veebilehel ning luuakse ka muud võimalused sellega tutvumiseks.

Järelevalve käigus tutvuti lasteasutuse kodukorraga. Kodukorras on kajastatud lapse saabumine ja lahkumine; lapse puudumine, puudumisest teavitamise kord; lapse arengu, tervise ja heaolu toetamine; riitumine; mänguasjad; turvalisuse tagamine; toitlustamine ja lasteaia tasu; koostöö lastevanematega.

Kodukord on kinnitatud 17.09.2015 hoolekogu protokolliga nr 4. Kodukord on avalikustatud Võhma lasteaia Mänguveski kodulehel, on kättesaadav lasteaia paberkanalil, avalikustatud lasteaia stendil.

2. 2. 3. Õppekava

Lähtuvalt koolieelse lasteasutuse seaduse § 16 lg 1 kohaselt lasteasutuse õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.

Lasteaia õppekavas on esitatud: lasteasutuse eripära ja liik, õppe- ja kasvatusgevuse eesmärgid, põhimõtted, sisu ja lapse arengu eeldatavad tulemused õppekava läbimisele vanuseni, õppe- ja kasvatusgevuse korraldus (päevakava, õppe- ja kasvatusgevuse korraldamise pikkus, sh. suveperioodil), lapse arengu analüüsimise ja hindamise põhimõtted ja korraldus, erivajadustega lapse arengu toetamise põhimõtted ja korraldus, lastevanematega koostöö põhimõtted ja korraldus, õppekava uuendamise ja täiendamise kord. Lasteaia õppekava on kinnitatud direktori käskkirjaga ning on vastavuses riikliku õppekavaga. Lasteaia õppekavasse ei ole eelneval aastal täiendusi tehtud.

Lasteaia visioon on: Võhma lasteaia ideaaliks on terve ja rõõmsameelne laps soodsas õpi- ja kasvukeskkonnas, kus arvestatakse iga lapse individuaalsust ning saavutatakse kooliks valmisolek.

Lasteaia põhiväärtused on: armastus (koostöö, hoolimine, sõprus, lojaalsus, headus, andestamine, jagamine, abivalmidus); tarkus (uudishimu, õppimine, tähelepanuvõime, keskendumine, leidlikkus); julgus (optimism, eneseusaldus ja -kindlus, algatusvõime, enesest lugupidamine); töökus (kannatlikkus, visadus, järjepidevus); hea käitumine (ausus, usaldusväärsus, põhimõtete järgimine, head kombad, puhtus); vastutus (kohusetunne); sallivus (empaatiavõime, erinevuste aktsepteerimine ja sotsiaalsed väärtused: teiste kultuuride ja rahvustega arvestamine, õiglus, üksmeel, rahvuslikkus).

2. 2. 4. Tegevuskava ja päevakava

Lähtudes haridus- ja teadusministri 31.08.2011 määrusest nr 44 „Koolieelsete lasteasutuste õppe- ja kasvatusgevuste alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja täitmise kord“ § 2 on tegevuskava lasteasutuse õppe- ja kasvatusgevuse alaseks kohustuslikuks dokumendiks, milles määratletakse lasteasutuse ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes lasteasutuse arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise õppeaasta sisehindamise tulemustest. Sama määruse lõige 2 kehtestab, et lasteasutuse tegevuskavas määratletakse lasteasutuse arengukava valdkondadest tulenevalt eesmärgid, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Lõige 3 lasteasutuse tegevuskava kinnitab lasteasutuse direktor enne õppeaasta algust. Lasteasutuse tegevuskava täitmise kindlustab lasteasutuse direktor.

Tegevuskava 2015/2016. õppeaastaks on kinnitatud direktori 31.08.2015 käskkirjaga 3-3/2. Tegevuskava on heaks kiidetud pedagoogilise nõukogu poolt

Päevakava koos rühma tegevuskavaga koostavad rühmade õpetajad oma rühmadest lähtuvalt. Õppe- ja kasvatustegevuste kavandamisel arvestatakse laste võimete, vanuse, soo tervises seisundiga. Rühma tegevusi kavandatakse kuu väärtusest lähtuvalt nädalate kaupa. Näiteks: septembris on väärtuseks koostöö, oktoobris-sõbralikkus, novembris- loovus, detsembris- hoolivus, jaanuaris-omanäolisus, veebruaris- armastus, märtsis- tarkus, aprillis- tervis, mais- asjade lõpule viimine. Nädalakavas esitatakse teema, eesmärgid, õpisisu ja tegevused.

2015/2016 õppeaasta üldeesmärgiks on rõõm kasvamisest. Alaeesmärkideks on: 1) Arvestada lapse individuaalsust, laste arengu ja koolivalmiduse hindamisel planeerida tegevuskava. 2) Lapse arengu kavakindel jälgimine ja selle dokumenteerimine. 3) Laste eakohase sotsiaalse kompetentsuse kujundamine (sotsiaalne keskkond). 4) Tähelepanu pööramine laste mängule. 5) Loodus ja ümbritsev keskkond (loodus- ja tehiskeskkond). 6) Tervise edendamine. Iga eesmärgi saavutamist toetavad tegevused (ülesanded).

Järelevalve käigus tutvuti rühmapäevikutega. Rühmapäevikuid täidavad kõik õpetajad. Päevikutes kajastuvad rühma õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid kogu rühmale, individuaalne töö lapsega.

2. 2. 5. Lapse arengu hindamine

Lähtuvalt koolieelse lasteasutuse seaduse § 16 lg 5 kohaselt annab lasteasutus õppekava läbinule välja koolivalmiduskaardi, milles on kirjeldatud lapse arengu tulemused. Vabariigi Valitsuse 29.05.2008 määruse nr 87 „Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava“ § 24 kehtestab lapse arengu hindamise põhimõtted.

Lasteaiaõpetaja jälgib kavakindlalt lapse vaimset-, füüsilist- ja üldoskuste arengut. Lapse arengu kohta sõnalise hinnangu andmisel on orientiiriks lapse arengu eeldatavad tulemused erinevas vanuses, mis on üldtunnustatud tähised ning ei ole kõigile lastele kohustuslikud, kuid aitavad seada lapse arengu eesmärgid ja vajalikke tegevusi. Lapse arengu hindamisel kasutatakse vaatlusmeetodit, analüüsitakse laste töid, vesteldakse lastega, kasutatakse arengu hindamiseks erinevaid küsimustikke, töölehti.

Lastevanematele tutvustatakse arengu hindamisel kasutatavaid meetodeid, tagasisidet antakse igapäevaselt ja kord aastas põhjalikumalt arenguvestluse käigus. Õpetaja kirjeldab arenguvestlusel lapse arengut lähtuvalt lapsest endast, väärtustab saavutatut ning tunnustab toimetulekut, arenemist. Lasteaeda tülles seatakse sisse igale lapsele arengumapp, mis on aluseks arengu hindamisel kuni kooli minekuni. Iga õppeaasta lõpus koostab õpetaja kokkuvõtte laste arengust, mis on üks osa rühma õppekasvatustööst ja õpetaja eneseanalüüsist.

Koolivalmiduskaardi täidavad rühmaõpetajad koostöös muusika- ja liikumisõpetajaga, logopeediga. Koolivalmiduse kaardil on: üld- ja peenmotoorika, enesekohased oskused, huvid ja motivatsioon, mäng ja sotsiaalsed oskused, emotsionaalne seisund ja käitumine, tunnetustegevus, kõne ja eeluskused emakeeles ja matemaatikas, tugiteenused ja kokkuvõtte koolivalmidusest. 2015. aasta koolivalmiduskaardid olid üldsõnalised. Näiteks üld- ja peenmotoorika – eakohane, eneseteenindus- väga hea, kõne areng eakohane. 2014. aasta koolivalmiduskaardi olid informatiivsed.

Vestlusest õpetajatega selgus, et vaatlusi viiakse läbi igapäevaste tegevuste käigus. Lastevanemate koosolekul tutvustatakse lapse arengu hindamise põhimõtteid, igapäevaseid õppe- ja kasvatustegevusi, päevakava. Igapäevaselt annavad õpetajad tagasisidet lapse tegevustest. Arengumappidesse kogutakse erinevaid töid, küsitluslehti, mis kajastavad lapse arengut. Kord aastas toimuvad arenguvestlused, kuid kõik vanemad ei soovi arenguvestlusel osaleda.

2. 2. 6. Erivajadustega laste toetamine

Lähtudes Vabariigi Valitsuse 29.05.2008 määrusest nr 87 „Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava“ § 8 lg 1 erivajadustega laps käesoleva määruse tähenduses on laps, kelle võimetest,

tervise seisundist, keelelisest ja kultuurilisest taustast ning isiksuseomadustest tingitud arenguvajaduste toetamiseks on vaja teha muudatusi või kohandusi lapse kasvukeskkonnas (mängu- ja õppevahendid, ruumid, õppe- ja kasvatusmeetodid jm) või rühma tegevuskavas. Erivajadustega lapse, sealhulgas andeka lapse arengu toetamine lasteaias on meeskonnatöö, mille toimimise eest vastutab lasteasutuse juhataja (lg 2). Vajadusel koostavad rühma pedagoogid õppeaasta algul koostöös logopeedi/eripedagoogi ja teiste spetsialistidega ning lapsevanemaga lapsele individuaalse arenduskava. Vähemalt üks kord õppeaastas tehakse kokkuvõtte individuaalse arenduskava rakendamisest, arengukeskkonna sobilikkusest ning lapse edasistest vajadustest (lg 3).

EHS-e andmetel seisuga 16.09.2015 oli erivajadustega lasteks märgitud üks koolipikenduse saanud laps. Koolipikenduse saanud lapsele on koostatud individuaalne arenduskava arendusvaldkonniti (peenmotoorika, kognitiivsed oskused, keel ja kõne, kommunikatiivsed ja sotsiaalsed oskused, lapsevanema ülesanded). Püstitatud on valdkonna eesmärk ja eesmärgi saavutamist toetav tegevus. Vestlustest õpetajatega selgus, et lapse arendamiseks käib laps kaks korda nädalas logopeedi juures. Lapsega tegeletakse individuaalselt vastavalt võimalustele õhtupoolsel ajal.

Järelevalve käigus selgus, et lasteaias on üheksa last vanuses 3- 7 aastat, kes käivad logopeedi juures. Järelevalve käigus kanti nende laste nimed EHSesse.

Logopeedi selgitused: kõik lapsed saavad individuaalselt abi kaks korda nädalas. Häälkuseade saab korda enne kooli. Tugi häälkute kinnistamisel on lastevanematel, kes saavad koju harjutusi. Rühmaõpetajad saavad logopeedilt teavet, millele rühmas igapäevaselt tähelepanu pöörata, millist sõnavara kinnistada. Pearõhk sellel õppeaastal on sõnavaralisel töö, matemaatiliste mõistete kinnistamisel, tähelepanu ja taju treeningul.

Vestlustest logopeedi ja direktoriga selgus, et lasteaias on üks nelja-aastane laps, kelle emakeel ei ole eesti keel. Lapsele on koostatud individuaalne arenduskava. Õpe toimub nädala tegevuskavast lähtuvalt mitmesuguste tegevuste kaudu (muusika, liikumine, käeline tegevus) ning vabamängu ajal kaaslastega. Rühmapäevikusse pannakse kirja individuaalse töö teemad. Laps käib kaks korda nädalas logopeedi juures.

III. Haldusjärelevalvest lähtuv kokkuvõte

Järelevalve teostamise eesmärgiks oli hinnata, kuidas on igale lapsele loodud arenguks vajalik eakohane, turvaline ning arendav õppe- ja kasvukeskkond.

Lasteaia pidaja poolt on kehtestatud lasteaia põhimäärus, arengukava, lasteaeda vastuvõtu- ja väljaarvamise kord, lahtioleku aeg, hoolekogu põhimäärus. Põhimääruses on lasteaia struktuuris välja toodud, et lasteaias on söime- ja aiarühmad. Võhma lasteaia Mänguveski arengukava aastateks 2013-2015 tegevuskavas kolmeks aastaks olid valdkondade eesmärgid sõnastatud üldsõnaliselt ja puudus saavutatav tulemus. Lasteaed tegeles järelevalve ajal arengukava koostamisega aastateks 2016-2019. Sisehindamise aruanne on plaanis koostada 2016. aasta jaanuaris. Lasteaia tegevusse on kaasatud pedagoogiline nõukogu ja hoolekogu.. Lasteaia direktor on kinnitanud personali koosseisu. Kõikidel kehtestatud ametikohtadel ei töötanud kvalifikatsiooninõuetele vastavad pedagoogid. Vabade õpetajate

ametikohtade täitmiseks oli välja kuulutatud konkurss. Kvalifikatsiooninõuetele mittevastavate õpetajatega on sõlmitud aastased töölepingud.

Järelevalve käigus tutvuti lasteaia õppekavaga. Õppekava on kooskõlas riikliku õppekavaga. Rühmades kavandatakse õppe- ja kasvatustegevusi kuu väärtusest lähtuvalt nädalate kaupa. Nädalakavas esitatakse teema, eesmärgid, õpisisu ja tegevused.

Lapse arengu jälgimisel kasutatakse vaatlusmeetodit, analüüsitakse laste töid, vesteldakse lastega, kasutatakse arengu hindamiseks erinevaid küsimustikke, töölehti. Vaadeldakse lapse kehalist, vaimset ja sotsiaalset arengut võttes aluseks lapse eeldatavad vanuselised pädevused. Laste arengu hindamiseks kasutab lasteaed arengutabeleid. Kogutud info paigutatakse lapse arengumappi. Kord aastas viiakse läbi arenguvestlusi. Iga õppeaasta lõpus koostab õpetaja kokkuvõtte laste arengust, mis on üks osa rühma õppekasvatustööst ja õpetaja eneseanalüüsist. Laste kõne arengut toetab logopeedi olemasolu.

Rühmade tegevusi viiakse läbi rühmaruumides või saalis. Liikumis- ja muusikatunde viiakse läbi saalis. Turvalise kasvukeskkonna tagamiseks on läbi viidud riskianalüüs, mille käigus määratleti riskiallikad lasteaia sise- ja väliskeskkonnas ning kavandati tegevused puuduste kõrvaldamiseks.

Tuginedes järelevalve käigus kogutud andmetele saab järeldada, et Võhma Lasteaias Mänguveski on loodud turvaline kasvukeskkond, mis toetab laste igakülgset arendamist lähtuvalt lapse individuaalsusest.

IV. Ettepanekud direktorile

1. Koostada lasteaia sisehindamise aruanne ja seejärel arengukava.
2. Sõnastada lasteaia arengukavas iga valdkonna eesmärgid konkreetsemalt ning lisada saavutatav tulemus.
3. Tagada EHISE korrektne täitmine.

V. Ettekirjutused

Ei ole.

Imbi Suurpere

Viljandi Maavalitsuse haridus- ja sotsiaalosakonna peainspektor

Järelevalve läbiviija