

## ÕIEND

### Haldusjärelevalve teostamise kohta Kolga-Jaani Lasteaias Naksitrallid

#### I. Sissejuhatav osa

**1. Järelevalve koht ja alus** Kolga-Jaani Lasteaed Naksitrallid haridus- ja teadusministri 31.03.2015 määrus nr 15 „Haldusjärelevalve prioriteedid, temaatilise järelevalve teostamise, selle tulemuste vormistamise ja tulemustest teavitamise kord 2015/2016.õppeaastal“, Viljandi maavanema korraldus 03.09.2015 nr 348 „Järelevalve teostamine 2015/2016.õppeaastal“

**2. Järelevalve teostamise eesmärk** on hinnata, kuidas on igale lapsele loodud arenguks vajalik eakohane, turvaline ning arendav õppe- ja kasvukeskkond

Aeg 05.10.-13.10.2015

Teostaja Imbi Suurpere

**3. Järelevalve läbiviimisel kasutatud meetodika** vestlused direktoriga, õpetajatega, logopeediga, asutuse dokumentatsiooni läbivaatamine ja analüüsimine, EHISes kajastuvate andmete kontrollimine, tutvumine lasteasutuse päevakavaga sh. õppe ja kasvatustegevustega

#### **4. Lühiülevaade õppeasutusest:**

**4. 1. õppeasutuse omandivorm ja aadress** munitsipaal, Aia 1, Kolga-Jaani alevik, Viljandi maakond (70301).

**4. 2. õppeasutuse liik** lasteaed

**4. 3. õppeasutuse pidaja** Kolga-Jaani vald

**4. 4. õppekeel** eesti keel

**4. 5. laste arv** 34

**4. 6. pedagoogide üldarv** 5

#### II. Olukorra kirjeldus ja analüüs

##### 2.1. Juhtimine ja personal

###### 2. 1. 1. Põhimäärus

Lasteaia põhimäärus on kinnitatud Kolga-Jaani Vallavolikogu 25.02.2011 otsusega nr 33. Põhimääruses on kajastatud asutuse üldsätted, lasteaia tegevuse eesmärk ja ülesanded, õppe- ja kasvatuskorralduse alused, laste ja vanemate õigused ja kohustused, lasteaia juhtimine, põhimääruse muutmise kord, mis on kooskõlas koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 lg 2 kehtestatuga.

###### 2. 1. 2. Arengukava

Lasteasutuse järjepideva arengu tagamiseks koostab lasteasutus koostöös hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga lasteasutuse arengukava vastavalt koolieelse lasteasutuse seaduse § 9<sup>1</sup> lg 1 kehtestatudle.

Arengukava aastateks 2012-2015 on kinnitatud Kolga-Jaani Vallavolikogu 30.03.2012 määrusega nr 62. Arengukava on avalikustatud Kolga-Jaani valla kodulehel. Arengukavas esitatud põhisuundade- ja valdkondade eesmärgid on üldsõnalised ja puudub saavutatav tulemus. Näiteks on valdkonna õppekasvatustöö arendamine ja täiustamine eesmärkideks kvaliteetne õppekasvatustöö, plaanipärane sisekontroll.

Arengukava muudatuste korra kohaselt kooskõlastab direktor muudatused arengukava tegevuskavas lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning seejärel kinnitab käskkirjaga. Koopia muudetud tegevuskavast esitatakse Kolga-Jaani Vallavalitsusele. Igal aastal septembrikuus toimub arengukava täitmise analüüs. Täitmiste kohta on märkused lasteaia arengukavas paber kandjal olemas. Muudatusi ja täiendusi arengukava tegevuskavasse ei ole vallavalitsusele esitatud.

### 2. 1. 3. Sisehindamine

Koolieelse lasteasutuse seaduse § 24<sup>2</sup> lg 1 kohaselt lasteasutuses viiakse läbi sisehindamist. Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada laste arengut toetavad tingimused ja lasteasutuse järjepidev areng, selgitades välja lasteasutuse tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse käesoleva seaduse § 9<sup>1</sup> lg 2 punktis 2 nimetatud arengukava tegevuskava. Nimetatud eesmärgist lähtuvalt analüüsitakse lasteasutuse sisehindamisel õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust. Seaduse § 24<sup>2</sup> lg 2 kohaselt lasteasutuse sisehindamise läbiviimise korra kehtestab lasteasutuse direktor. Sama seaduse § 24<sup>2</sup> lg 3 kohaselt lasteasutus koostab sisehindamise aruande vähemalt üks kord kolme õppeaasta jooksul. Aruandes tuuakse välja lasteasutuse tegevuse tugevused ja parendusvaldkonnad. Sisehindamise aruanne kooskõlastatakse lasteasutuse hoolekoguga ja lasteasutuse pidajaga ning aruande kinnitab lasteasutuse direktor.

Järelevalve käigus selgus, et lasteaed tegeleb uue sisehindamise aruande koostamisega. Aruanne esitatakse hoolekogu liikmetele tutvumiseks oktoobrikuu jooksul. Sisehindamise aruande projekt on koostatud vastavalt arengukava põhivaldkondadele, välja on toodud valdkondade tugevused ja parendusvaldkonnad.

2014. aasta aprillis on läbi viidud 5-7 aastaste laste rahulolu ankeetküsitlus, mille eesmärgiks oli välja selgitada laste rahulolu lasteaias, milline kasvukeskkond lapsele meeldib, et ta oleks seal rahul, õnnelik, rõõmsameelne. Küsitlustest selgusid järgmised tugevused: rühmaruumide mööbel, mänguasjad rühmades, rahulolu õpetajate ja õpetaja abidega, õuealal olevate atraktsioonidega. Parendamist vajab: õppetegevuste läbiviimisel arvestada mängulisust, rühmareeglite täitmine ja lõunauinaku vajalikkuse selgitamine.

### 2. 1. 4. Pedagoogiline nõukogu, hoolekogu

Koolieelse lasteasutuse seaduse § 21 lg 1 kohaselt on direktori ülesanne tagada lasteasutuse tulemuslik töö ja juhtida lasteasutuse tegevust koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.

Lasteaeda juhib 2011. aastast direktor, kes ühtlasi on ka Leie lasteaia Sipelgapesa direktoriks. Pedagoogilise nõukogu koosolekud toimuvad neli korda aastas. Pedagoogilises nõukogus on arutatud kodukorda, arenguestluste läbiviimist, koolivalmiduskaartide täitmist, 2015/2016 õppeaasta eesmärgid ja tegevusi. Lasteaia pedagoogilise nõukogu töö on järjepidev, sest uuel koosolekul on vaadatud üle eelmise koosoleku otsuste täitmine.

Lähtuvalt koolieelse lasteasutuse seaduse § 24 lg 1 hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teha sellesuunalist koostööd lasteasutuse personaliga. Lasteasutuse hoolekogusse kuuluvad õpetajate esindaja, iga rühma vanemate esindaja ja valla või linna esindaja ( lg 2). Hoolekogu töövorm on koosolek, mis toimub vähemalt üks kord kvartalis hoolekogu esimehe või direktori ettepanekul (lg 6). Kolga-Jaani lasteaia põhimääruse § 29 lg 2 kohaselt on hoolekogu töövormiks koosolek, mis toimub vähemalt üks kord aastas hoolekogu esimehe või direktori ettepanekul. Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Lasteaia põhimääruses sätestatu hoolekogu tegevuse kohta on vastuolus „Koolieelse lasteasutuse seadusega“.

Vastavalt lasteaia põhimäärusele toimuvad hoolekogu koosolekud üks-kaks korda õppeaastas ning protokollid on vormistatud nõuetekohaselt.

Järelevalve käigus vesteldi kolme hoolekogu liikmega. Vestlusest selgus, et arutatud on lasteaia kodukorda, direktor on teinud kokkuvõtte lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest, on arutatud toidukulu päevamaksumust. On aidatud korrastada lasteaia mänguväljakut. Positiivsena toodi välja, et lasteaed on muutnud aastatega lapsesõbralikumaks, on võetud arvesse vanemate soovitusi ja ettepanekuid.

#### 2. 1. 5. Personali koosseis ja tööaeg

Lähtudes koolieelse lasteasutuse seaduse § 20 lg 1 lasteasutuse töötajad on pedagoogid, tervishoiutöötaja ja lasteasutuse majandamist tagavad ning õpetajaid abistavad töötajad. Lasteasutuse personali miinimumkoosseisu kinnitab haridus- ja teadusminister määrusega, millest lähtuvalt määrab lasteasutuse personali koosseisu lasteasutuse direktor.

Personali koosseis on kinnitatud direktori 31.08.2015 käskkirjaga nr 27. Personali koosseisu kuuluvad: 0,6 ametikohaga direktor, 3,0 ametikohaga kolm õpetajat ja 2,0 ametikohaga kaks õpetaja abi, 0, 25 ametikohaga muusikaõpetaja, 0,25 ametikohaga logopeed, 0,5 ametikohaga kokk, 0,5 ametikohaga koka abi, 0,5 ametikohaga pesumasinist. Liikumisõpetaja ametikohta ei ole eraldi kehtestatud.

Lasteaed on avatud 01.09.-31.05 tööpäeviti kella 7.30- 17.00. Lasteaed on juulikuus kollektiivpuhkuse ajaks suletud.

Direktori selgitused tööaja kohta: igal õpetajal on nädalas üks vaba päev. Õpetaja tööaeg on 7.30-14.00 või 9.00- 17.00. Õpetaja abi tööaeg on 8.00-16.00. Kõik kolm õpetajat on lasteaia üheaegselt tööl teisipäeviti ja kolmapäeviti kella 9.00- 14.00. Kattuv tööaeg mõlemal päeval 5 tundi.

Logopeed töötab esmaspäeval 15.30-16.20, teisipäeval 9.50- 11.30 ja 15.30-15.55, kolmapäeval 15.30-16.30. Logopeed töötab töölepingu alusel septembrist- maini.

#### 2. 1. 6. Pedagoogide ettevalmistus tööks lastega

Pedagoogide kvalifikatsiooninõuded on kehtestatud haridusministri 26.08.2002 määruses nr 65 „Koolieelse lasteasutuse pedagoogide kvalifikatsiooninõuded“.

Järelevalve käigus kontrolliti pedagoogide vastavust kvalifikatsiooninõuetele, võrreldi EHISesse kantud andmeid kohapeal olevate dokumentidega. Kõik pedagoogid vastavad kvalifikatsiooninõuetele.

### **2. 2. Õppe- ja kasvatustegevuse korraldamine**

#### 2. 2. 1. Laste arv rühmades ja rühmade moodustamine

Lähtuvalt koolieelse lasteasutuse seaduse § 6 lg 1 lasteasutuse direktor moodustab vastavalt vajadusele ja võimalusele sõime- ja lasteaiarühmad. Käesoleva seaduse § 7 kohaselt rühma registreeritud laste arv on järgmine: 1) sõimerühmas kuni 14 last, 2) lasteaiarühmas kuni 20 last, 3) liitrühmas kuni 18 last.

Lasteasutuse struktuur on määratud põhimääruses. Lasteaia põhimääruse § 11 lg 2 kohaselt on lasteaia kaks liitrühma. 1. rühm lastele vanuses 2-7 aastat 18 lapsega ja 2. rühm lastele vanuses 2-7 aastat 16 lapsega. Kõikidel lastel on täiskoht. 2. rühmas on üks koolipikenduse saanud laps.

## 2. 2. 2. Turvalise kasvukeskkonna tagamine ja kodukord

Sotsiaalministri 24.09.2010 määruse nr 61 „Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuse tervise edendamisele ja päevakavale“ § 8 sätestatu alusel loob lasteasutuse personal lasteasutuses füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

Turvalise kasvukeskkonna tagamiseks on läbi viidud riskianalüüs, mille käigus määratleti riskiallikad lasteaia sise- ja väliskeskkonnas ning kavandati tegevused puuduste kõrvaldamiseks. Riskianalüüsis osalesid kõik lasteaia töötajad, hoolekogu.

Kodukorras on turvalisuse tagamiseks kajastatud järgmist: laste puhke- ja magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja. Lasteaia õuealal ei sõida lapsevanemad ega töötajad jalgratastel, vaid lükkavad käekõrval, kannavad kiivrit. Jalutuskäikudel kantakse helkurveste.

Rühmade õppe- ja kasvatustegevusi viiakse läbi turvalises ning erinevaid tegevusi võimaldavas keskkonnas. Rühmades on erinevaid lauamänge, raamatuid, erinevaid vahendeid ehitamiseks, kodumängimiseks. Rühmaruumide seintel (rühma reeglid, tähe- ja arvuread), riietusruumis teadetetahvlitel on erinevaid väljapanekuid (laste tööd), infomaterjalid vanematele. Muusika- ja liikumistegevusi viiakse läbi saalis. Õpetajatel on võimalus kasutada arvuteid. Saalis on teler. Õppevahendite ja mänguasjade uuendamiseks teevad õpetajad ettepanekud lasteaia direktorile.

Õues on lastega mõlema rühma õpetaja ning enamus nädalapäevadel ka õpetaja abid. Õueala on piiratud aiaga. Õuealal on erinevaid atraktsioone: rong, kiiged, turnimisredelid, liivakast (kaetud kattega). Vihmase ilma korral on lastel võimalik olla varikatuse all.

Lähtuvalt koolieelse lasteasutuse seaduse § 9<sup>2</sup> lg 1 kohaselt koostab direktor lasteasutuse kodukorra ja esitab selle kinnitamiseks lasteasutuse hoolekogule. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik. Sama seaduse lg 2 kohaselt laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise ning meetme rakendamise kord sätestatakse lasteasutuse kodukorras. Kodukord avalikustatakse lasteasutuse veebilehel ning luuakse ka muud võimalused sellega tutvumiseks.

Järelevalve käigus tutvuti lasteasutuse kodukorraga. Kodukorras on kajastatud lasteaeda tulemine ja lasteaia lahkumine, õppe- ja kasvatustegevuse korraldus, koostöö lapsevanematega, lapse tervis ja riietus ning heaolu ja arengu toetamine, turvalisuse tagamine. Kodukord on kinnitatud hoolekogus 25.09.2015 protokoll nr 1. Kodukord on avalikustatud Kolga-Jaani valla kodulehel, on kättesaadav lasteaias paberandjal, avalikustatud lasteaias stendil.

## 2. 2. 3. Õppekava

Lähtuvalt koolieelse lasteasutuse seaduse § 16 lg 1 kohaselt lasteasutuse õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.

Lasteaia õppekavas on esitatud: lasteasutuse eripära ja liik, õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid, põhimõtted, sisu ja lapse arengu eeldatavad tulemused õppekava läbimisele vanuseti, õppe- ja kasvatustegevuse korraldus (päevakava, õppe- ja kasvatustegevuse korraldamise pikkus, sh. suveperioodil), lapse arengu analüüsimise ja hindamise põhimõtted ja korraldus, erivajadustega lapse arengu toetamise põhimõtted ja korraldus, lastevanematega koostöö põhimõtted ja korraldus, õppekava uuendamise ja täiendamise kord. Lasteaia õppekava on kinnitatud direktori käskkirjaga ning on vastavuses riikliku õppekavaga. Lasteaia õppekavasse ei ole eelneval aastal täiendusi tehtud.

Lasteaia visioon on: Naksitrallide lasteaed on turvalise ja sobiva arengukeskkonnaga hoiu ja alushariduse teenust pakkuv lasteasutus, kus tagatakse pädeva ja laia silmaringiga lasteaia personali ning lastevanematega koostöös laste hea sotsiaalne, füüsiline ja vaimne tervis. Lasteaia moto: lasteaed on mängumaa, kus mängides laps targaks saab.

Rühmade päevakavad on esitatud õppekavas. Õppe- ja kasvatustegevused on kavandatud üldteemadena kuude kaupa. Üldteemast lähtuvalt koostatakse nädalakavad, kus arvestatakse laste ealisi iseärasusi. Rühmapäevikuid täidavad kõik õpetajad.

Järelevalve käigus tutvuti rühmapäevikutega. Õpetajate selgitused: liitühma puhul kajastub päevikutes nädalateema ja üldeesmärgid. Rühmapäeviku formaat ei võimalda kirja panna eraldi vanusegruppide kaupa eesmärke. Need fikseerib õpetaja oma õppe- ja kasvatustöö konspektis.

#### 2. 2. 4. Lapse arengu hindamine

Lähtuvalt koolieelse lasteasutuse seaduse § 16 lg 5 kohaselt annab lasteasutus õppekava läbinule välja koolivalmiduskaardi, milles on kirjeldatud lapse arengu tulemused. Vabariigi Valitsuse 29.05.2008 määruse nr 87 2Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava“ § 24 kehtestab lapse arengu hindamise põhimõtted.

Lapse arengu hindamiseks kasutatakse lasteaia järgmiseid meetodeid: lapse arengut jälgitakse igapäevatoimingutes, vabamängus, õpetaja suunatud tegevustes. Lapse arengu jälgimisel kasutatakse vaatlusmeetodit, intervjuud. Vaadeldakse lapse kehalist, vaimset ja sotsiaalset arengut võttes aluseks lapse eeldatavad vanuselised pädevused. Vaatluse tulemused fikseeritakse vaatluslehel ja pedagoogilise nõukogu poolt heaks kiidetud arengutabelites. Arengutabelid täidetakse kaks korda aastas. Kogutud materjalid paigutatakse arengumappi. Arengumapis on lapse erinevad joonistused (mina ise, minu perekond), küsitluslehed, arengutabelid. Kord aastas toimuvad arenguestlused.

Koolivalmiduskaardi täidavad rühmaõpetajad koostöös muusikaõpetajaga ja logopeediga. Koolivalmiduse kaardil on: üld- ja peenmotoorika, enesekohased oskused, huvid ja motivatsioon, mäng ja sotsiaalsed oskused, emotsionaalne seisund ja käitumine, tunnetustegevus, kõne ja eeloscused emakeeles ja matemaatikas, tugiteenused ja kokkuvõtte koolivalmidusest. Koolivalmiduskaardid on informatiivsed.

Vestlusest õpetajatega selgus, et vaatlusi viiakse läbi igapäevaste tegevuste käigus või spetsiaalselt suunatud mängude ajal. Lastevanemate üldkoosolekul tutvustatakse lapse arengu hindamise põhimõtteid, igapäevaseid õppe- ja kasvatustegevusi, päevakava. Igapäevaselt annavad õpetajad tagasisidet lapse tegevustest. Õpetajad panevad jooksva töö käigus kirja oma tähelepanekud laste kohta, mida kasutatakse hiljem arenguestluste läbiviimisel. Mõned vanemad ei ole arenguestlustest

huvitatud. Koolivalmiduse kaartide koopiad saab esimese klassi õpetaja, kui lasteaias toimub lõpupidu. Lõpupeol saab 1. klassi õpetaja tutvavateks oma tulevaste õpilastega ning lisateavet nende kohta.

## 2. 2. 5. Erivajadustega laste toetamine

Lähtudes Vabariigi Valitsuse 29.05.2008 määrusest nr 87 „Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava“ § 8 lg 1 erivajadustega laps käesoleva määruse tähenduses on laps, kelle võimetest, tervises seisundist, keelelisest ja kultuurilisest taustast ning isiksuseomadustest tingitud arenguvajaduste toetamiseks on vaja teha muudatusi või kohandusi lapse kasvukeskkonnas (mängu- ja õppevahendid, ruumid, õppe- ja kasvatusmeetodid jm) või rühma tegevuskavas. Erivajadustega lapse, sealhulgas andeka lapse arengu toetamine lasteaias on meeskonnatöö, mille toimimise eest vastutab lasteasutuse juhataja (lg 2). Vajadusel koostavad rühma pedagoogid õppeaasta algul koostöös logopeedi/eripedagoogi ja teiste spetsialistidega ning lapsevanemaga lapsele individuaalse arenduskava. Vähemalt üks kord õppeaastas tehakse kokkuvõtte individuaalse arenduskava rakendumisest, arengukeskkonna sobilikkusest ning lapse edasistest vajadustest (lg 3).

EHS-e andmetel seisuga 10.09.2015 oli erivajadustega lasteks märgitud üks koolipikenduse saanud laps. Koolipikenduse saanud lapsele on koostatud individuaalne arenduskava arendusvaldkonniti (peenmotoorika, kognitiivsed oskused, keel ja kõne, kommunikatiivsed ja sotsiaalsed oskused, lapsevanema ülesanded). Vestlustest õpetajatega selgus, et lapse arendamiseks käib laps kaks korda nädalas logopeedi juures. Lapsega viiakse läbi individuaalseid õppe- ja kasvatustegevusi, sest rühmas ei ole rohkem kooli minevaid lapsi.

Järelevalve käigus selgus, et lasteaias on viis last, kes käivad logopeedi juures. Järelevalve käigus kanti nende laste nimed EHISesse.

Logopeedi selgitused: sügisel toimub kõneuring nendele lastele, kes varem pole lasteaias käinud. Kolmel lapsel toimub häälikuseade (lapsed on vanus 4- 5aastat). Koolipikenduse saanud lapsega tegeldakse kõne ja sõnavara arendusliku tööga, mälu treeninguga. Ühe poisiga on vaja teha sõnavaralist ja häälikuseadelist tööd, sest laps on arvuti vahendusel omandanud inglise keele. Direktori selgitused: poiss on kodus väga palju arvuti või teleriga seotud. Ema ei taha last õue viia. Lapse vanematele on räägitud tema arendamise erinevatest võimalustest kodus. Järelevalve ajal laps lasteaias ei viibinud.

## 2. 2.6. Õppe- ja kasvatustegevuste vaatluse kokkuvõte

Järelevalve käigus vaadeldi kolme õpetaja õppetegevusi ajavahemikus 8.45-11.00 leivanädala raames. Õppetegevuste läbiviimisel arvestati laste ealiste iseärasustega (tegevuse läbiviimise pikkus) ning jõukohasusega. Õppetegevusi viidi läbi rühmiti ja kogu rühmaga (hommikuring, õues- liiklusteema, voolimine). Tegevuste läbiviimiseks oli kasutada saal, rühmade erinevad ruumid. Lapsed said keskenduda tegevustele. Õpetajad kasutasid erinevaid töövõtteid (jutustamine koos näitlikustamisega, vaatlus, voolimine, kirjutamine, vestlus, arutelu, õppefilmi vaatamine). Õpetaja abid suunasid ja jälgisid laste mängu rühmiti tegevuste ajal.

### III. Haldusjärelevalvest lähtuv kokkuvõte

Järelevalve teostamise eesmärgiks oli hinnata, kuidas on igale lapsele loodud arenguks vajalik eakohane, turvaline ning arendav õppe- ja kasvukeskkond.

Lasteaia pidaja poolt on kehtestatud lasteaia põhimäärus, arengukava, lasteaeda vastuvõtu- ja väljaarvamise kord, lahtioleku aeg, hoolekogu põhimäärus. Kolga-Jaani lasteaia arengukava aastateks 2012-2015 tegevuskavas kolmeks aastaks olid valdkondade eesmärgid sõnastatud üldsõnaliselt. Lasteaed tegeles järelevalve ajal sisehindamise aruande koostamisega, milles kajastatakse lasteaia tugevused ja parendusvaldkonnad. Sisehindamise aruanne on aluseks uue arengukava koostamisel. Lasteaia tegevusse on kaasatud pedagoogiline nõukogu. Hoolekogu käib koos õppeaastas kaks korda, mis on vähem kui koolieelse lasteasutuse seaduses kehtestatud. Lasteaia direktor on kinnitanud personali koosseisu. Kõikidel kehtestatud ametikohtadel töötasid kvalifikatsiooninõuetele vastavad pedagoogid.

Järelevalve käigus tutvuti lasteaia õppekavaga ning vaadeldi õppe- ja kasvatustegevusi rühmades. Õppekava on kooskõlas riikliku õppekavaga. Rühmades kavandatakse õppe- ja kasvatustegevusi kuu üldteemast lähtuvalt nädalate kaupa. Liitrühmades on tegevused planeeritud vanusegruppide kaupa ning fikseeritud õpetajate konspektides. Õppetegevuste vaatlemisel selgus, et tegevusi viidi läbi rühmiti kui ka kogu rühmale. Tegevuste läbiviimisel arvestati laste ealiste iseärasustega. Rühmiti tegevuste ajal tegeles lastega õpetaja abi.

Lapse arengu jälgimisel kasutatakse vaatlusmeetodit, intervjuud. Vaadeldakse lapse kehalist, vaimset ja sotsiaalset arengut võttes aluseks lapse eeldatavad vanuselised pädevused. Laste arengu hindamiseks kasutab lasteaed arengutabeleid. Kogutud info paigutatakse lapse arengumappi. Kord aastas viiakse läbi arenguestlusi. Laste kõne arengut toetab logopeedi olemasolu.

Rühmade tegevusi viiakse läbi rühmaruumides või saalis. Liikumis- ja muusikatunde viiakse läbi saalis. Õppe- ja kasvatustegevusi viiakse läbi turvalises ning erinevaid tegevusi võimaldavas keskkonnas. Turvalise kasvukeskkonna tagamiseks on läbi viidud riskianalüüs, mille käigus määratleti riskiallikad lasteaia sise- ja väliskeskkonnas ning kavandati tegevused puuduste kõrvaldamiseks.

Tuginedes järelevalve käigus kogutud andmetele saab järeldada, et Kolga-Jaani Lasteaias Naksitrallid on loodud turvaline kasvukeskkond, mis toetab laste igakülgset arendamist lähtuvalt lapse individuaalsusest.

#### **IV. Ettepanekud**

##### **a) direktorile**

1. Sõnastada lasteaia arengukavas iga valdkonna eesmärgid konkreetsemalt ning lisada saavutatav tulemus.

#### **V. Ettekirjutused**

##### **a) hoolekogule**

1. Viia koheselt hoolekogu töö kooskõlla koolieelse lasteasutuse seaduses § 24 lõikes 6 kehtestatuga.

##### **b) pidajale**

1. Viia lasteaia põhimääruses hoolekogu töökorraldust puudutav osa kooskõlla koolieelse lasteasutuse seaduse § 24 lõikega 6. Tähtaeg: 1. 02.2016

Imbi Suurpere

Viljandi Maavalitsuse haridus- ja sotsiaalosakonna peainspektor

Järelevalve läbiviija